

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac désire procéder au comblement du poste de :

Responsable des communications et relations avec les citoyens

Poste permanent à temps plein

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire contribue et participe activement au rayonnement et à l'image positive et dynamique de la ville tout en assurant la protection de sa réputation et de son intégrité. Évoluant dans un contexte municipal en pleine effervescence, il facilite la communication directe et personnalisée avec les citoyens, les organismes ainsi que les différents partenaires. Il privilégie une approche « service client » efficace et transparente, le tout, en tenant compte des orientations, de la mission et des valeurs de la ville. De plus, il collabore à la conception et à la mise en œuvre de plans de communication et appuie l'équipe et les services municipaux dans la réalisation de divers projets.

Exemples de tâches

1. Est à l'écoute des citoyens et correspond avec eux sur les différentes plateformes de sorte à encourager les échanges courtois et la compréhension mutuelle;
2. Se bâtit un réseau numérique afin de se tenir à jour sur l'actualité régionale pour en informer les citoyens via les différentes plateformes;
3. Soutient activement le volet numérique des communications de la Ville, notamment en matière de gestion de communauté;
4. Propose le choix du canal de communication à utiliser selon les besoins et les nouvelles tendances en la matière et en ajuste son contenu en conséquence;
5. Participe au choix des sujets, à la rédaction et à la correction des contenus pour les différents outils de communication, et ce pour toutes les plateformes de communication;
6. Effectue la couverture 2.0 de TOUS LES événements de la ville;
7. Participe à la gestion des mises à jour du site Internet;
8. Participe à l'idéation et au déploiement de campagnes promotionnelles ainsi que de stratégies de placement publicitaire numériques;
9. Veille au respect des normes graphiques, en coordonnant et approuvant les différents outils produits par la Ville, mais aussi ceux fournis par les clients internes et fournisseurs externes (affiches, dépliants, panneaux, etc.);
10. Propose des stratégies de développement, de positionnement et de rayonnement de l'image de marque de la Ville;
11. Conçoit et met en œuvre des plans de communications pour les gestionnaires et les employés des différents services;
12. Prend part de façon significative aux communications internes au sein de la Ville;
13. Collabore à l'organisation et à la logistique des divers événements de reconnaissance des employés;
14. Fait vivre les projets porteurs de la ville dans les différents médias;
15. Assure la coordination et la logistique de conférences de presse et autres événements tenus par la Ville et en les animant à l'occasion;
16. Participe au choix des sujets, à la rédaction et à la correction des contenus pour les différents outils de communication avec les citoyens (Vision sur le Lac, dépliants, affiches, communiqués, etc.);



Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac désire procéder au comblement du poste de :

Responsable des communications et relations avec les citoyens

Poste permanent à temps plein

17. Prépare et achemine les soumissions aux différents fournisseurs;
18. Demeure disponible à l'extérieur des heures de bureau en cas de besoins;

Les tâches mentionnées reflètent les principaux éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes à la fonction.

Exigences :

La personne recherchée possède :

- Baccalauréat en communication;
- Expérience pertinente dans le domaine des communications minimale de 3 ans dans un poste similaire;
- Expérience en placement publicitaire numérique;
- Expérience ou connaissance fonctionnelle du monde municipal (un atout);
- Maîtrise de la suite MS Office;
- Connaissance de la Suite Adobe Creative (Photoshop, Illustrator et In Design);
- Connaissance des bonnes pratiques d'écriture pour le web (principes, spécificités techniques)
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Permis de conduire valide.

Elle contribue à la réussite de la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac par :

- Son sens politique aiguisé et son bon jugement;
- Son aisance à gérer les priorités dans un contexte de changements rapides;
- Son écoute et son orientation client;
- Son sens de l'initiative, son autonomie et sa débrouillardise;
- Sa capacité d'adaptation face à l'évolution du monde des communications.

Conditions de travail :

Il s'agit d'un poste cadre permanent à temps plein à raison de 31.5 heures par semaine. Les personnes désirant poser leur candidature peuvent le faire en toute confidentialité, jusqu'au **23 juillet 2021**, en transmettant leur candidature à:

Services des ressources humaines
Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac
3000, chemin d'Oka
Sainte-Marthe-sur-le-Lac (Québec) J0N 1P0
ou par courriel à rh@vsmsll.ca

La Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi et nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger