

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac désire procéder au comblement du poste de :

Animateur

Poste surnuméraire à temps partiel

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité de la directrice de la bibliothèque, le titulaire effectue toutes les tâches liées à l'animation d'activités.

Exemples de tâches

1. En collaboration avec la bibliothécaire, développe et crée des activités spécifiques à la bibliothèque ou des formations pour toutes les clientèles;
2. Anime des activités ou accueille les participants aux activités destinées aux garderies et aux groupes scolaires;
3. Développe le matériel nécessaire à la tenue des activités et s'assure qu'il est disponible en quantité suffisante, qu'il est intègre, sécuritaire et hygiénique;
4. Élabore les activités du Club du Rat Biboche et du Club des Aventuriers du livre;
5. Anime les activités qui se déroulent dans la collectivité et agit en tant que représentant de la bibliothèque lors de ces événements;
6. Fait la promotion des activités de la bibliothèque auprès des organismes du milieu;
7. Être à l'affût des meilleures pratiques, des innovations et des activités offertes dans le milieu des bibliothèques;
8. Participe à l'élaboration de la programmation d'animation et de médiation;
9. Compile les statistiques relatives aux activités d'animation et les achemine à la personne responsable;
10. Participe aux mécanismes de contrôles internes du service et voit au respect de l'application de ceux-ci;
11. Participe à des rencontres entre bibliothèques du réseau;
12. Connaît les politiques et procédures de fonctionnement en vigueur, collabore à leur application et signale à son supérieur les difficultés rencontrées.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en intervention en loisirs, arts de la scène ou autre discipline connexe ou toute autre combinaison de formation et expérience jugée pertinente;
- Être créatif et démontrer un vif intérêt pour l'animation;
- Avoir de l'expérience dans l'animation d'activités en bibliothèque (un atout);
- Être très à l'aise avec les technologies de l'information;
- Sens développé du service à la clientèle;
- Bonne communication verbale et écrite;
- Faire preuve d'un sens de l'initiative et d'autonomie;
- Favoriser le travail d'équipe et maintenir de bonnes relations de travail.

Conditions de travail :

Il s'agit d'un poste temporaire à temps partiel (± 20 heures par semaine). L'entrée en fonction se fera le plus rapidement possible. Les candidats doivent être disponibles de jour, de soir et de fin de semaine selon l'horaire de programmation des activités. Le salaire et les diverses conditions de travail sont fixés selon la convention collective des cols blancs de la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac. Les personnes désirant poser leur candidature peuvent le faire en toute confidentialité, **jusqu'au 03 août 2021**, en transmettant leur candidature à :

Service des ressources humaines
Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac
3000, chemin d'Oka
Sainte-Marthe-sur-le-Lac (Québec) J0N 1P0
ou par courriel à rh@vsmsll.ca

La Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi et nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.